Zarządzenie nr 7/2018
z dnia 04.06.2018r
Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 25
w Częstochowie

w sprawie: wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych i koordynatora ds. ochrony danych osobowych

Na podstawie: art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1), art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w oparciu o pismo Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Częstochowy z dnia 28.05.2018 r.,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wyznaczam z dniem 4 czerwca 2018r. Panią Edytę Bajor zatrudnioną w Samorządowym Ośrodku Doskonalenia w Częstochowie do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, zwanego dalej IOD, w Miejskim Przedszkolu Nr 25 w Częstochowie.

§ 2.

Do obowiązków IOD należą zadania określone w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

§ 3.

1. IOD realizuje swoje zadania w oparciu o RODO, przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej ustawą oraz inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Do zadań IOD należy w szczególności:

1) informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych, spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tych sprawach;

2) monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych zachodzących w szkole;

3) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;

4) prowadzenie audytów lub nadzór nad audytem zleconym;

5) dokonywanie oceny skutków (analiza ryzyka) planowanych operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

6) współpraca z organem nadzorczym – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w placówce.

§ 4.

1. Powierzam Pani Iwonie Ledwoń pracownikowi Miejskiego Przedszkola Nr 25, obowiązki koordynatora ds. ochrony danych osobowych.

2. Do zadań koordynatora należy:

1) analiza sytuacji bieżącej i przedstawienie rekomendacji zakresu działań niezbędnych do podjęcia w celu przygotowania placówki na prawidłowe stosowanie RODO oraz propozycja sposobu realizacji tych działań.

2) współpraca z IOD i raportowanie do dyrektora – administratora danych osobowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis dyrektora

(-) mgr Małgorzata Stachurska
(dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 25)