

**Zarządzenie nr 8/2018**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Częstochowie**  
**z dnia 10 września 2018r.**

w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Częstochowie

Na podstawie §3 pkt 1 ppkt 12 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Częstochowie zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły ma obowiązek posiadania adresu email w domenie sp2.czyst.pl.
2. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły ma obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do posługiwania się nadanym loginem dostępu do kont poczty elektronicznej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu Poczty Elektronicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Adres email ma postać: imięnazwisko@sp2.czyst.pl i jest zapisywany bez polskich znaków diakrytycznych.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.09.2018r.

(-)Dyrektor SP2  
Anna Bednarek

## **Regulamin kont poczty elektronicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Częstochowie**

### § 1.

Zasady korzystania z kont pocztowych w ramach funkcjonującego w Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Częstochowie systemu poczty elektronicznej szkoły określają postanowienia niniejszego regulaminu.

### § 2.

Konto w domenie sp2.czyst.pl jest przeznaczone wyłącznie do wykorzystywania w zakresie obowiązków służbowych.

### § 3.

Użytkownik:

- 1) Ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) Ma prawo otrzymywać korespondencję dotyczącą obszarów działalności szkoły;
- 3) Jest zobowiązany do korzystania z adresu e-mail zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami społecznymi i obyczajowymi (kodeksem etyki pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 w Częstochowie);
- 4) Ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość listów przesyłanych za pośrednictwem adresu e-mail.

### § 4.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zamykania kont osób, które przestają być pracownikami szkoły;
- 2) Zablokowania konta w przypadkach wykorzystywania konta do prywatnej działalności lub naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

### § 5.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) Skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie adresu e-mail;
- 2) Utratę danych spowodowaną awarią sprzętu;
- 3) Przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych.