Nabór na stanowisko referenta w Szkole Podstawowej nr 1 im. Zdobywców Przestworzy w Częstochowie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Zdobywców Przestworzy w Częstochowie ogłasza nabór na stanowisko – **referent** w wymiarze 1 etatu.

1. **Nazwa jednostki:**
   Szkoła Podstawowa nr 1 im. Zdobywców Przestworzy w Częstochowie
   42-202 Częstochowa
   ul. Księżycowa 6
   tel. 34 361 49 71
2. **Nazwa stanowiska:**
   referent – 1 etat
3. **Wymagania niezbędne (formalne):**
   - obywatelstwo polskie,
   - wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku administracja lub pokrewnym
   - niekaralność,
   - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
4. **Wymagania dodatkowe:**
   - znajomość przepisów prawa – Kodeks pracy, Ustawa o systemie oświaty,
   - doświadczenia zawodowe na podobnym stanowisku,
   - umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
   - znajomość programu WORD, Excel,
   - znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych,
   - samodzielność podejmowania decyzji,
   - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
   - odpowiedzialność za realizację zadań, rzetelność, umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy.

5. **Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

   - obsługa kancelarii szkolnej i dokumentacji, ewidencja i rozdział korespondencji zwykłej i elektronicznej (e-maile),
   - załatwianie i wysyłanie korespondencji szkolnej,
   - prowadzenie archiwum szkoły,
   - pisanie pism w edytorze Word, praca w programie Excel,
   - wykonywanie wszelkich prac związanych z prowadzeniem ewidencji uczniów wynikających z obowiązku szkolnego dotyczącego ruchu uczniów, prowadzenie księgi uczniów i księgi ewidencji,
   - wystawianie legitymacji uczniów,
   - gromadzenie danych i sporządzanie sprawozdań, w tym SIO,
   - wyliczanie ekwiwalentu,
   - prowadzenie spraw pracowniczych, teczki akt osobowych,
   - przyjmowanie interesantów.

6. **Wymagane dokumenty:**
   - CV,
   - list motywacyjny,
   - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**,**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**,**
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem**.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014.1202).

7. Termin i miejsce składania dokumentów oraz tryb postępowania:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 15 marca 2019 r. do godz. 14:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Zdobywców Przestworzy w Częstochowie, ul. Księżycowa 6 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta".

Informacje dodatkowe:

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 361 49 71.

Dyrektor Szkoły
Małgorzata Darocha