

Procedury postępowania nauczycieli SP nr 2

- I. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia uczniów SP nr 2 przestępczością i demoralizacją.
 1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki/substancje psychoaktywne.
 2. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki/substancję psychoaktywną.
 3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub substancji psychoaktywnej.
 4. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
 5. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego.
 6. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.
 7. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
 8. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel/inny pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy.
 9. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły wykryje fałszerstwo.
 10. Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o cyberprzemocy w szkole.
 11. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów.
 12. Procedura udzielania pomocy dziecku doznającemu przemocy w rodzinie.
 13. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.
 14. Procedura "Niebieskiej Karty" - gdy istnieje podejrzenie dotknięcia osoby przemocą w rodzinie.
 15. Procedura postępowania wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dziecka w stanie nietrzeźwym.
 16. Procedura postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.
 17. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 23 czerwca 2016r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016r. poz. 1010 z późn. zm./.
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982r. Nr 3, poz.19 z późn. zm./.
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm. / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
- 4) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm./.
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198/.
- 6) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
- 8) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 11 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” / Dz. U. z dn. 3 10. 2011 r./.
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2013r. poz. 532/.
- 10) Kodeks postępowania karnego z 6 czerwca 1997r. /Dz. U. z 1997r. Nr 89, poz. 555 z późn. zm./.
- 11) Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy ustawa z dnia 25 lutego 1964r. /Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm./.
- 12) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm./
- 13) Kodeks postępowania cywilnego z 17 listopada 1964r. /Dz. U. z 1964r. Nr 43 poz. 296 z późn. zm./.
- 14) Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r. /Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526/.
- 15) Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Częstochowie.

Postanowienia ogólne:

Na nauczycielach spoczywa szczególnie obowiązek reagowania na niepokojące sygnały zachowania uczniów. Opracowana procedura ma pomóc nauczycielowi w sytuacjach, kiedy ma do czynienia z zachowaniem nie mieszczącym się w regulaminie szkoły, a nierzadko będącym czynem karalnym lub przestępstwem.

Istotne by interwencja była przeprowadzona w sposób profesjonalny z zachowaniem wszelkich praw dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.

I. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia uczniów SP nr 2 przestępczością i demoralizacją

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk/substancję psychoaktywną

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców /opiekunów ucznia/ i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5. Po zajściu incydentu wychowawca oraz pedagog otacza ucznia szczególną uwagą.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania.

2. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk/substancje psychoaktywne

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, to:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.

3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków/substancji psychoaktywnej.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

4. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

Nauczyciel powinien:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów dziecka i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

5. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń uchyła się od realizacji obowiązku szkolnego

1. Rodzic ma obowiązek poinformowania szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.

2. Jeżeli nieobecność ucznia w szkole trwa powyżej pięciu dni szkolnych i nie jest w żaden sposób usprawiedliwiona, wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji (telefon, e-mail, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).

3. Jeżeli wychowawcy nie udało się skontaktować z rodzicami, zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który ustala przyczyny nieobecności ucznia oraz przypomina rodzicom o ich odpowiedzialności za realizację obowiązku szkolnego swoich dzieci.
4. Pedagog zobowiązuje ucznia do uczęszczania na zajęcia szkolne na piśmie, a rodzic do dopilnowania przez dziecko realizacji obowiązku nauki.
5. W sytuacji, gdy uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego i nie ma uzasadnionych przyczyn braku realizacji, dyrektor szkoły wystawia rodzicom upomnienie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego. W upomnieniu zawarte jest wezwanie do natychmiastowego posłania dziecka do szkoły oraz informacja, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym. Upomnienie przekazywane jest za pośrednictwem poczty. Przy wysyłce stosuje się druk zwrotnego poświadczenia odbioru.
6. Jeśli sytuacja nadal nie ulegnie zmianie i uczeń w dalszym ciągu nie przychodzi do szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich oraz kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do Prezydenta Miasta Częstochowy za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Częstochowie.
7. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
8. Honorowane są usprawiedliwienia tylko od prawnych opiekunów. W przypadku czasowej nieobecności prawnych opiekunów, są oni zobowiązani zgłosić się do wychowawcy i poinformować (w formie pisemnej) o tymczasowym opiece nad dzieckiem.

6. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.

1. Nauczyciel po uzyskaniu informacji o samowolnym opuszczeniu szkoły przez ucznia powiadamia o tym fakcie pedagoga szkoły.
2. Pedagog informuje o samowolnym opuszczeniu szkoły rodziców ucznia (prawnych opiekunów) telefonicznie. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca/pedagog powiadamia Policję i sporządza notatkę.
3. Pedagog we współpracy z wychowawcą ucznia ustala przyczynę wagarów i w miarę możliwości miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza w obecności pedagoga rozmowę z rodzicami i uczniem. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do bieżącego kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przebiegu rozmowy podpisaną przez strony uczestniczące.
5. W przypadku kolejnego samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia wychowawca o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowaniu ich o konsekwencjach wynikających z braku realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
7. W sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

7. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

1. Nauczyciel - świadek zdarzenia przerywa agresywne zachowanie ucznia/grupy uczniów.
2. Natychmiast informuje wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.

3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
4. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).
5. W przypadku powtarzania się sytuacji wychowawca powiadamia pedagoga oraz dyrektora szkoły.
6. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otaczana zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje informację o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajęcia na Policję.
7. Uczeń - sprawca zdarzenia ma możliwość wyjaśnienia powodów swojego zachowania. Jeżeli istnieje taka potrzeba zostaje objęty zajęciami psychoedukacyjnymi.
8. Wobec ucznia - sprawcy stosuje się kary określone w Statucie Szkoły.
9. W poważnych sytuacjach obowiązują procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego.

8. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy

1. Osoba która zauważy, że uczeń pali papierosy lub e-papierosy powinna poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga. Rodzic pisemnie zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną – ostrzegawczą z uczniem.
4. Uczeń zobowiązuje się pisemnie do niepalenia papierosów.
5. W przypadku ponownego ujawnienia, że uczeń pali papierosy może być on decyzją dyrektora szkoły zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotecce).
6. Wobec ucznia stosuje się kary określone w Statucie Szkoły.
7. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postaw ucznia.

9. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) wykryje fałszerstwo

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

1. Nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. Wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz uczniem, który popełnił fałszerstwo. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu, uwzględniają

postępowanie ucznia przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej zachowania zgodnie z zapisami w statucie.

4. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.

5. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji.

10. Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o cyberprzemocy w szkole

1. Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

2. Jeżeli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą klasy powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.

3. Pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i podejmują dalsze działania (ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków), informując o tym dyrektora szkoły.

4. Wszelkie dowody cyberprzemocy zostają zabezpieczone i zarejestrowane (odnotowana data i czas otrzymania materiału, treści wiadomości oraz, jeśli to możliwe dane nadawcy lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści).

5. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkoła przekazuje sprawę Policji.

6. Po ustaleniu sprawcy cyberprzemocy zostaje z uczniem przeprowadzona rozmowa w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły celem omówienia skutków takiego postępowania i przekazania informacji o konsekwencjach przewidzianych w Statucie Szkoły.

7. Rodzice sprawcy zostają zobowiązani do kontroli zachowań ucznia i poinformowani o możliwości skorzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

8. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje wsparcie psychiczne oraz poradę od pedagoga na temat zalecanych zachowań celem zapewnienia sobie poczucia bezpieczeństwa.

11. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów

1. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest wychowawca i pedagog.

2. Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka (z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia).

3. Wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanej kradzieży lub zniszczeniu oraz o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.

4. Informuje o ustaleniach dyrektora szkoły.

5. Sprawca podejmuje zadośćuczynienie poszkodowanemu w kradzieży.

6. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem ustala karę określoną w Statucie Szkoły.

12. Procedura udzielania pomocy dziecku doznającemu przemocy w rodzinie

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia jest zobowiązany zareagować, a jeżeli to konieczne udzielić pierwszej pomocy oraz przekazać

informację o zaobserwowanym zdarzeniu pedagogowi szkolnemu i wychowawcy opisując w notatce wygląd, stan, dolegliwości oraz zachowanie dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.

2. Pedagog/wychowawca informuje o podjętych czynnościach dyrektora szkoły.

3. Podstawą udzielenia pomocy dziecku krzywdzonemu jest bezpośredni kontakt oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami lub, jeśli nie jest to możliwe, poprzez interwencję prawną.

4. W sytuacji, ponownego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka należy natychmiast przesłać zawiadomienie o sytuacji dziecka do Sądu Rodzinnego Nieletnich lub zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury rejonowej.

5. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka szkoła wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.

6. Działania szkoły opierają się na monitorowaniu sytuacji dziecka i prowadzone są do czasu uzyskania poprawy.

7. W sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka bezpośredniej pomocy udziela pedagog szkolny. Gdy zagrożone jest zdrowie lub życie ucznia (np. w sytuacji obrażeń na ciele) powiadamia pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej nieobecności organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia. Jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania karetki wysyła faxem wnioski do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) - odprowadza dziecko do lekarza pediatry z prośbą o dokonanie opisu stanu dziecka.

8. Pedagog i wychowawca zbierają informację o dziecku w celu zdiagnozowania jego sytuacji (dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, sprawcy krzywdzenia, relacji skrzywdzonego dziecka z krzywdzącym, informacji o zachowaniach pozostałych członków rodziny itp.)

13. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (doteczki wychowawcy).

3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.

4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.

5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.

6. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy) - jeśli jest to uczennica nieletnia.

14. PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY” - gdy istnieje podejrzenie dotknięcia osoby przemocą w rodzinie

1. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania:

1) Diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci.

- 2) Organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
- 3) Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej
 - o możliwości pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonym przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - o możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – część A” przez dyrektora szkoły w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku braku możliwości wypełnienia Formularza z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej wykonanie.
4. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
5. Wszczynając procedurę należy podjąć działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
6. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
7. W przypadku stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
8. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej dziecku.
9. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub/i wychowawcy klasy.
10. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
11. Jeżeli osobą dotkniętą przemocą jest dziecko, powyższy formularz przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
12. Formularz a „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
13. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury w szkole. Kopię wypełnionego Formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w szkole.
14. Dyrektor szkoły może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale

w programach oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

15. Procedura postępowania wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji np. policja.

16. Procedura postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy poinformować ją kiedy dany nauczyciel kończy zajęcia i będzie mógł udzielić informacji.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyproszenia jej z terenu szkoły. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły, która prosi o interwencję policję.

17. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy.

1. O przeprowadzonej kontroli czystości skóry głowy wychowawca informuje dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I - III pisemnie, a uczniów klas IV - VIII i klas II i III gimnazjum ustnie.
2. Kontrolę przeprowadza pielęgniarka w gabinecie medycznym. Uczniowie do gabinetu wchodzi pojedynczo.
3. Pielęgniarka powiadamia rodziców dzieci/uczniów, u których stwierdzono wszawicę i informuje ich o konieczności podjęcia zabiegów higienicznych skóry głowy.
4. O wynikach kontroli pielęgniarka powiadamia dyrektora szkoły.
5. Dyrektor lub wychowawcy za pośrednictwem dzieci/uczniów informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w szkole i zalecają codzienną kontrolę czystości głów.
6. Pielęgniarka szkolna jest zobowiązana do monitorowania skuteczności działań.

7. Następną kontrolę pielęgniarka przeprowadza po 7 dniach kuracji (od momentu stwierdzenia wszawicy).

8. W przypadku uzyskaniu informacji o braku działań rodziców/opiekunów prawnych dyrektor zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych opiekunów oraz udzielenia im odpowiedniego wsparcia.