Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14
im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie
z dnia 1.04.2019r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Szkole Podstawowej nr 14 im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep1ywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 z późn.zm.)
4. Art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917)

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 14 im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w szkole jest systematycznie konsultowana z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Rada Rodziców.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 11 kamer.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 14 im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie obejmuje:

- budynek szkoły: niski parter, parter, I piętro, wejście do szkoły, szatnie
- teren wokół szkoły np.: parking, brama wjazdowa, wyjście ewakuacyjne, boisko (4 szt.)

3. Monitoring obejmuje dodatkowo pomieszczenia takie jak sala lekcyjna nr 23. Stosowanie monitoringu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonego w punkcie III niniejszego regulamin

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 14 im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie składa się z:
    - kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
    - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
    - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku)
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym
6. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są na dysku twardym rejestratora przez okres 14 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, lub zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
8. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek

6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
    - informacji,
    - w uzasadnionych przypadkach dostępu do treści swoich nagrań,
    - w ograniczonym zakresie do ich sprostowania,
    - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
    - o wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
    - wywieszenie klauzuli informacyjnej przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora danych, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
    - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak ,,OBIEKT MONITOROWANY” i ,,TEREN MONITOROWANY".

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu do treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem nr 1
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
    - pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
    - odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem

5. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować odbiór płyty, bądź pendrive.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzje podejmuje Dyrektor szkoły oraz przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego

---------- ----------
(imię i nazwisko) *(Miejscowość i data)*

(adres do korespondencji)

Dyrektor Szkoły nr 14 w Częstochowie

Zwracam się z prośbą o zapisanie / wgląd/ udostępnienie * materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia ……, godz.…….

Uzasadnienie:

---

* niepotrzebne skreślić

(podpis wnioskodawcy)