

ZARZĄDZENIE NR 4/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZĘSTOCHOWIE
z dnia 1 kwietnia 2020r.

w sprawie zwołania zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Częstochowie w trybie videokonferencji

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt. 1- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020r. poz. 374) oraz § 11a, ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek (Dz. U. 2020, poz. 493 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zwołuję zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Częstochowie w trybie videokonferencji na dzień 6 kwietnia 2020r., godz. 10:00 – 11:00.

§2

Temat zebrania rady pedagogicznej: Opinia w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.

§3

Zasady głosowania oraz procedura podjęcia uchwały.

1. Każdy nauczyciel na adres poczty służbowej otrzyma przydział zajęć na rok szkolny 2020/2021 w dniach 2 – 3 kwietnia 2020r. wraz z informacją dotyczącą:
 - liczby uczniów,
 - liczby oddziałów,
 - ramowego planu nauczania,
 - liczby nauczycieli z podziałem na stanowiska dydaktyczne i niedydaktyczne oraz stopnie awansu zawodowego,
 - wychowawców oddziałów,
 - liczby uczniów niepełnosprawnych, dla których zorganizowano zajęcia rewalidacyjne,
 - ilość godzin w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Po zapoznaniu się z proponowanym przydziałem nauczyciele będą mogli poprzez pocztę służbową lub telefonicznie uzyskać dodatkowe informacje/wyjaśnienia od dyrektora szkoły.
3. W dniu 6 kwietnia 2020r. o godz. 9:50 każdy nauczyciel będzie w gotowości do udziału w videokonferencji przez platformę zoom.us (link zapraszający do udziału w konferencji zostanie przesłany na pocztę służbową z odpowiednim wyprzedzeniem).
4. Podczas konferencji zostanie przekazana informacja dotycząca organizacji pracy szkoły w roku 2020/2021 oraz przydział godzinowy dla poszczególnych nauczycieli.

5. W dniu 6 kwietnia 2020r. w godz. 10:00 – 11:00 każdy nauczyciel dokona głosowania w trybie obiegowym poprzez napisanie w treści wiadomości wysłanej do dyrektora szkoły za pośrednictwem poczty służbowej następującej formuły (w zależności od podjętej decyzji):
- a) „Pozytywnie opiniuję projekt organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych”
albo
 - b) „Negatywnie opiniuje projekt organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych”
albo
 - c) „Wstrzymuję się od głosu w sprawie opinii projektu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021”.

Treść decyzji należy podpisać imieniem i nazwiskiem.

6. Po otrzymaniu informacji zwrotnej dyrektor sporządza protokół dotyczący opinii rady pedagogicznej w sprawie projektu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021 uwzględniając:
- liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
 - informację o quorum,
 - liczbę głosów pozytywnie opiniujących projekt organizacji pracy szkoły,
 - liczbę głosów negatywnie opiniujących projekt organizacji pracy szkoły,
 - liczbę głosów wstrzymujących się od wyrażenia opinii.
7. W dniu 7 kwietnia 2020r. dyrektor na adres poczty służbowej przesyła do zatwierdzenia protokół wraz z projektem uchwały, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Nauczyciele po zapoznaniu się z protokołem i projektem uchwały dokonują głosowania, poprzez wpisanie za pośrednictwem poczty służbowej komunikatu o treści:
- a) „Jestem za przyjęciem uchwały w sprawie zaopiniowania projektu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021”
albo
 - b) „Jestem przeciw przyjęciu uchwały w sprawie zaopiniowania projektu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021”
albo
 - c) „Wstrzymuję się od głosu w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zaopiniowania projektu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021”.

Treść decyzji należy podpisać imieniem i nazwiskiem.

9. Dyrektor spisuje protokół z głosowania w sprawie podjęcia uchwały, podpisuje uchwałę jako obowiązującą i załącza do dokumentacji szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

(-)Dyrektor SP2
Anna Bednarek