Częstochowa, 27.04.2020.

Zarządzenie nr 8/2020

Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Kochanowskiego w Częstochowie z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie:
1. Ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).zarządzam się co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do pięcioletniego technikum i trzyletniej szkoły branżowej Istopnia na podbudowie szkoły podstawowej w Zespole Szkół im. Jana Kochanowskiego w Częstochowie na rok szkolny 2020/2021.

§2

1. Na przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Agatę Zacharską.
2. Na członków Komisji Rekrutacyjnej powołuję następujących nauczycieli:
a. Agata Czerwińska
b. Barbara Płaczek
c. Agata Marks
d. Bożena Popiołek
e. Paweł Kapica
f. Paweł Kołodziejczyk
g. Dariusz Puch
h. Justyna Grochowina
i. Ewa Idziak
j. Aleksandra Pytel
k. Joanna Piątkowska-Szlachta
l. Katarzyna Organa
m. Jolanta Buss
n. Joanna Walczak-Kramer
o. Jolanta Ciesielska
p. Jolanta Bracisiewicz
q. Jolanta Klimowicz
r. Kamil Bednarek
s. Katarzyna Idzikowska-Kapica
t. Magdalena Pabiasz-Poskuta
u. Magdalena Sitkiewicz-Smolarek
v. Małgorzata Skiba
w. Halina Klepacz-Skoczylas

§3

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
a. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
c. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
d. sporządzenie protokołu postepowania rekrutacyjnego.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:
a. umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
b. ustala dni i godziny posiedzeń Komisji,
c. zwołuje i prowadzi zebrania Komisji,
d. kieruje żądania przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określa wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
e. występuje do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności
wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§4

1. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności
z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i
innych pracowników szkoły.

§5

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor Zespołu Szkół
im. Jana Kochanowskiego w Częstochowie

 (-) Mariusz Zawada