

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Częstochowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz.1700 z późn. zm.).
2. Dodatkowe źródło informacji:
 - a) <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
 - b) <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>
3. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

§ 1.

Informacje ogólne

Mlegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli

pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2.

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. Mlegitymacja szkolna jest

ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.

2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1).

3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy: sp02@edukacja.czestochowa.pl zeskanowane zdjęcie legitymacyjne. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasa.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a. zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
 - c. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - numeru legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - daty urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania,
 - wizerunku twarzy.
6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:
 - a. określenie „uczeń” albo „uczennica”
 - b. wiek ucznia
 - c. określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - a. na wniosek rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
8. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt a.
9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3.

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - g. zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
 - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
4. Funkcje dostępne w ramach usługi mLegitymacja szkolna (tylko na Android):
- a. okazanie mLegitymacji szkolnej - Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi mLegitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
 - b. przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „Przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
5. Aby przekazać dane Użytkownikowi mWeryfikatora, należy:
- a. uruchomić usługę mLegitymacja szkolna;
 - b. wybrać funkcję Przekaz;
 - c. na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR — należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi mWeryfikatora. Użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika mObywatela — imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w Usłudze. W linku poniżej do pobrania „Informacje o publicznej aplikacji mobilnej” gdzie znajdują się wszystkie informacje w ramach usługi mLegitymacja: <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>.

Częstochowa, dn.

.....
(imię/imiona i nazwisko ucznia, klasa)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL.....

Numer legitymacji szkolnej:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
w Częstochowie

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie mLegitymacji.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Częstochowie
- (imię i nazwisko dziecka) posiada ważną legitymację szkolną w wersji papierowej,
- natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,
- wyrażam zgodę na wprowadzenie do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)