

Zarządzenie nr 17/2022
Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 16 w Częstochowie
z dnia 14.09.2022r.

w sprawie: wprowadzenia procedury realizacji innowacji pedagogicznych

Działając na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku
Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082, t. j.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Miejskim Przedszkolu nr 16 w Częstochowie Procedurę
wprowadzania i realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik do
niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników w pedagogicznych przedszkola do zapoznania
się z niniejszą procedurą.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Joanna Świącik
dyrektor
Miejskiego Przedszkola nr 16
W Częstochowie

Procedura wprowadzenia i realizacji innowacji pedagogicznej w Miejskim Przedszkolu nr 16 w Częstochowie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust.1, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust.1).

§ 1. Cele i zakres innowacji

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe organizacyjne metodyczne lub mieszane którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy przedszkola.
2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy przedszkola.
3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.
4. Działalnością innowacyjną może być objęty oddział, grupa lub całe przedszkole.
5. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania dodatkowych środków budżetowych decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji gdy organ prowadzący przedszkole wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.
6. Innowacja nie może naruszać prawa ucznia:
 - 1) do bezpłatnej nauki wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
 - 2) do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

§ 2. Zgłoszenie innowacji do realizacji

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego jednak nie później

niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji informując od kiedy innowacja miałaby być realizowana.

2. Do zgłoszenia dołącza innowacje w formie pisemnej, która zawiera przede wszystkim:

- 1) nazwę/ tytuł innowacji pedagogicznej;
- 2) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego;
- 3) rodzaj rozwiązań jakich innowacja dotyczy (programowe metodyczne organizacyjne mieszane);
- 4) czas trwania oraz termin realizacji innowacji pedagogicznej;
- 5) informacje na temat oddziału/oddziałów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi;
- 6) opis innowacji zawierający:
 - a) opis nowatorskich rozwiązań metodycznych programowych organizacyjnych;
 - b) uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji;
 - c) cele ogólne i cele szczegółowe;
- 6) założenia formy i metody pracy;
- 7) harmonogram realizacji innowacji;
- 8) spodziewane efekty innowacji pedagogicznej;
- 9) sposób ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych;
- 10) datę i podpis/-y nauczyciela/-i zgłaszającego/-ych innowację do realizacji

§ 4. Obowiązki dyrektora przedszkola

1. Dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej innowacji zawierającej elementy określone w par. 2, ust.2 weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji
2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o

nieprawidłowościach proponując ich usunięcie lub uzupełnienie na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 7 dni roboczych.

3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze, po zatwierdzeniu przez dyrektora, nauczyciel przedstawia innowację na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.

5. Dyrektor wpisuje innowację pedagogiczną do Rejestru Innowacji nadając jej kolejny numer.

§ 5. Ewaluacja innowacji

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor.
2. Procedura wchodzi w życie 14.09.2022 r.