

II Liceum Ogólnokształcące im. R. Traugutta w Częstochowie

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników II Liceum Ogólnokształcącego im. R. Traugutta w Częstochowie jest skierowanie tych działań na rzecz dobra małoletniego oraz w trosce o jego najlepsze interesy. Pracownik szkoły zobowiązany jest do traktowania małoletniego z pełnym szacunkiem oraz uwzględniania jego indywidualnych potrzeb. W realizacji tych celów pracownik placówki działa zgodnie z obowiązującym prawem, regulacjami II LO oraz zakresem swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Drugiego Liceum Ogólnokształcącego jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Termin "małoletni" odnosi się do każdej osoby, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji prawnej małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W kontekście niniejszego dokumentu, termin "opiekun" obejmuje również rodzica zastępczego.
4. Krzywdzenie małoletniego to każde działanie lub zaniechanie działań, zarówno zamierzone, jak i niezamierzone, ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które negatywnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. Może przyjmować formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, a także zaniedbania.
5. Przemoc fizyczna to działanie skierowane przeciwko małoletniemu, które powoduje urazy na jego ciele, takie jak bicie, klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. Przemoc emocjonalna/psychiczna to нефizyczna, szkodliwa interakcja z małoletnim, obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: naruszenie godności osobistej,

mające na celu wyrządzenie szkody psychicznej poprzez poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, izolowanie, lekceważenie, zastraszenie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

7. Przemoc seksualna to każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, zachęcanie małoletniego do rozbierania się, zachęcanie małoletniego do wysyłania nagich zdjęć, zwracanie uwagi na intymne miejsca małoletniego, zawstydzanie małoletniego tematyką seksualną, grooming). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. Zaniedbanie to głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z małoletnim do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarza, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób małoletni spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
9. Przemoc rówieśnicza to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
10. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację go.
11. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich – to pracownik wyznaczony przez dyrektora Drugiego Liceum Ogólnokształcącego, który sprawuje nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich

12. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci - to pracownik wyznaczony przez dyrektora Drugiego Liceum Ogólnokształcącego, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem małoletnich w sieci.
13. Zespół interwencyjny - to grupa złożona z psychologa, pedagoga, wychowawcy, wybranych nauczycieli, która podejmuje współpracę celem udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

§ 1.

Niedopuszczalne są zachowania personelu placówki w stosunku do małoletnich polegające na stosowaniu wobec nich przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, w rozumieniu zapisów Standardów ochrony małoletnich Rozdziału I, § 1 podpunktów 4,5,6,7.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2.

1. Pracownicy Drugiego Liceum Ogólnokształcącego posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W sytuacji, gdy zostaną zidentyfikowane czynniki ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do poszukiwania pomocy dla siebie.
3. Pracownicy Drugiego Liceum Ogólnokształcącego monitorują sytuację oraz dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy są zaznajomieni i stosują zasady bezpiecznych relacji między dorosłym a małoletnim oraz między dziećmi, które zostały ustalone w placówce.
5. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, pracownicy wzywają pogotowie ratunkowe oraz policję, a następnie postępują zgodnie z zaleceniami tych służb.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/ dyrektorowi szkoły.

§ 4.

1. Pedagog, psycholog lub wychowawca ma obowiązek powiadomić opiekunów prawnych małoletniego o swoich podejrzeniach dotyczących potencjalnego krzywdzenia.
2. Pedagog, psycholog lub wychowawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego opisu sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego, opartego na rozmowach z małoletnim i jego rodzicami.
3. Wsparcie dla małoletniego powinno obejmować: a. Inicjatywy podejmowane przez placówkę w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji. b. Wsparcie, które placówka może zaoferować małoletniemu. c. Propozycję skierowania rodzica lub opiekuna prawnego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek powołać zespół interwencyjny, który opracuje plan pomocy dla małoletniego. Plan ten powinien być przedstawiony pracownikom szkoły.
5. Pracownicy szkoły są odpowiedzialni za wdrożenie działań pomocowych i profilaktycznych oraz monitorowanie ich efektywności.

§ 5.

1. Pedagog, psycholog, wychowawca lub dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować opiekunów prawnych o konieczności zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, zespół

interdyscyplinarny - procedura "Niebieska Karta" - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga, psychologa, wychowawcę lub dyrektora szkoły, zgodnie z powyższym punktem, dyrektor szkoły ma obowiązek złożyć zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji i wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego, a także przesłać formularz "Niebieska Karta - A" do zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w powyższym punkcie.

W sytuacji gdy małoletni jest krzywdzony na terenie szkoły przez pracownika:

§ 6.

1. W przypadku zaobserwowania przez jakiegokolwiek pracownika szkoły negatywnych zachowań innego pracownika wobec ucznia, pracownik ten ma obowiązek podjąć interwencję. Następnie powinien poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym incydencie. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z pracownikiem, ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania.
2. Każdy małoletni, które doświadczył krzywdzenia przez pracownika szkoły, ma prawo do poinformowania o tym dyrektora szkoły lub wychowawcy/nauczyciela/psychologa/pedagoga. Osoba, której małoletni powierzył tę informację, sporządza opis sytuacji małoletniego na podstawie przeprowadzonej z nim rozmowy oraz rozmów z innymi osobami, które mogą posiadać istotne informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania jest zgodny z punktem pierwszym.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan pomocy dla małoletniego. Zespół przedstawia plan dyrektorowi i pracownikom szkoły.
4. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują ich efekty.
5. Jeżeli zaplanowane działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor szkoły, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, oprócz działań wewnętrznych, wszczyna procedury zewnętrzne, tj. zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Plan pomocy dla małoletniego musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.

W sytuacji gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia/uczniów

– przemoc rówieśnicza:

§ 7.

1. W sytuacji, gdy pracownik szkoły otrzyma zgłoszenie o przemoc rówieśniczej, sprawa jest kierowana do psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego lub wychowawcy.
2. Konieczne jest izolowanie małoletniego doświadczającego krzywdy od sprawcy/sprawców i zapewnienie jego bezpieczeństwa.
3. Psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawca lub dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z małoletnim doświadczającym krzywdy, udzielając mu wsparcia.
4. Psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawca lub dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z małoletnim sprawującym przemoc, omawiając jego zachowanie i informując o konsekwencjach.
5. Psycholog szkolny lub pedagog szkolny, we współpracy z wychowawcą klasy, informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego doświadczającego krzywdy oraz rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego sprawującego przemoc.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan pomocy zarówno dla małoletniego doświadczającego krzywdy, jak i dla małoletniego sprawującego przemoc. Zespół przedstawia plan dyrektorowi i pracownikom szkoły.
7. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują ich skuteczność.
8. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego, dyrektor szkoły jest informowany, a następnie zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
9. Działania podjęte w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Przeprowadzając procedurę opisaną powyżej, zespół zawsze bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, a także bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego i rówieśniczego zarówno pokrzywdzonego, jak i sprawcy.

§ 8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Wszyscy pracownicy placówki oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Wykaz spraw podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną małoletnich, przechowuje osoba powołana przez dyrektora II LO, odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 9.

1. Dane osobowe są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. II Liceum Ogólnokształcące gwarantuje najwyższe standardy ochrony tych danych.
2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Pracownik szkoły jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz do zachowania w tajemnicy metod zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 10.

1. Pracownik placówki nie ma prawa umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Przekazanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia bez jego wiedzy i zgody jest niedopuszczalne.

3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie element całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, uroczystość szkolna, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§ 11.

1. Szkoła edukacyjna, zapewniając uczniom dostęp do sieci Internet, ma obowiązek podjęcia działań mających na celu ochronę uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności, instytucja powinna zainstalować i regularnie aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Placówka umożliwi dostęp do sieci Internet w następujący sposób:
 - a. pod nadzorem pedagogicznym podczas zajęć z informatyki.
 - b. poprzez sieć bezprzewodową placówki, po podaniu hasła dostępu.
3. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pedagogicznym, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet. Nauczyciel jest również odpowiedzialny za monitorowanie bezpieczeństwa korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci, w miarę możliwości, przeprowadza cykliczne szkolenia z uczniami na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści (takich jak treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów używanych przez uczniów, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ma obowiązek ujawnienia i zgłoszenia takich treści dyrektorowi oraz psychologowi/pedagogowi.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ma obowiązek zabezpieczenia dowodów w celu identyfikacji sprawcy.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 12.

1. Dyrektor uzyskał od każdego członka personelu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz zaświadczenie o niekaralności.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukacj na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrozenia. Edukacja ta obejmuje:
 - a. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich.
 - b. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia.
 - c. Odpowiedzialno prawną pracowników instytucji, którzy są zobowiązani do podejmowania interwencji.
3. Każda osoba, która nie jest pracownikiem II Liceum Ogólnokształcącego, a prowadzi warsztaty lub zajcia na terenie szkoły, składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – małoletni

§ 13.

1. Szkoła oferuje uczniom edukacj w zakresie praw małoletniego oraz ochrony przed zagrozeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zaznajomieni z treścią dokumentu "Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" i stosują je w codziennej pracy.
3. Dyrektor instytucji edukacyjnej monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.
4. Pracownicy instytucji edukacyjnej kieruj si następującymi zasadami w codziennych kontaktach z uczniami:
 - a. Osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje małoletniego.
 - b. Osoba dorosła/pracownik szkoły uwzględnia indywidualne potrzeby małoletniego.
 - c. Osoba dorosła/pracownik szkoły nie wyraża krytycznych, osmieszajcych opinii, uwag i sądów wobec małoletniego.
 - d. Osoba dorosła/pracownik szkoły w żaden sposób nie dyskryminuje małoletniego.
 - e. Osoba dorosła/pracownik szkoły nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec małoletniego.

5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, dopuszczalne jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań małoletniego, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie instytucja edukacyjna dba o nietykalność cielesną małoletniego.

Rozdział VIII

Edukacja małoletnich i rodziców w zakresie praw małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

§ 14.

1. W ramach prowadzonych zajęć w każdej klasie, odpowiedzialność za ich realizację spoczywa na wychowawcach klas oraz zaproszonych specjalistach. Tematyka tych zajęć obejmuje:

- a. Prawa małoletniego;
- b. Ochronę przed przemocą;
- c. Przemoc rówieśniczą;
- d. Zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich w Internecie.

2. W każdej klasie małoletni otrzymują informacje od wychowawcy, psychologa lub pedagoga dotyczące tego, do kogo mogą się zwrócić o pomoc i poradę w przypadku doświadczania krzywdy, wykorzystywania lub doznawania dyskryminacji.

3. Corocznie rodzice są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem.

4. W gabinetach psychologów i pedagogów dostępne są materiały informacyjne dla małoletnich dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy, a także numeru telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów

§ 15.

1. Dyrektor mianuje osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w II Liceum Ogólnokształcącym.

2. Wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za monitorowanie wdrażania Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń. Ponadto, jest zobowiązana do proponowania ewentualnych zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1, przeprowadza corocznie wśród pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Szablon ankiety stanowi załącznik 3 do niniejszych Standardów.
4. W ramach ankiety pracownicy placówki mają możliwość zgłaszania propozycji zmian.
5. Wypełnione przez pracowników ankiety są poddawane analizie przez wyznaczoną osobę, która następnie sporządza raport z monitoringu. Raport ten przekazywany jest dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza nowe brzmienie dokumentu pracownikom placówki, uczniom oraz ich opiekunom.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 16.

1. Standardy nabierają mocy obowiązującej z chwilą ich ogłoszenia.
2. Proces ogłaszania ma miejsce w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów, obejmujący przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz publikację na stronie internetowej placówki.

Rozdział XI

Podstawy prawne:

Niniejsze Standardy zostały sporządzone w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Dokumentacja procedury interwencyjnej

Dotyczy ucznia

imię i nazwisko, klasa

Sposób zgłoszenia:

.....

Data przyjęcia zgłoszenia:

.....

Osoby uczestniczące:

.....

.....

.....

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Plan działania (plan pomocy małoletniemu / środki zaradcze):

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy:

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony
małoletnich**

.....

miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w II Liceum Ogólnokształcącym im. R.Traugutta w Częstochowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

**Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania standardów
ochrony małoletnich**

Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuję za wypełnienie ankiety. Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?
 Tak
 Nie
2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?
 Tak
 Nie
3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?
 Tak
 Nie
4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony małoletnich przez dorosłych?
 Tak
 Nie
5. Jeżeli nie to w jakim zakresie?

.....
.....
.....

6. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony małoletniego w naszej szkole?

.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety