

TEKST JEDNOLITY – AKTUALIZACJI CZERWIEC 2026

Standardy ochrony małoletnich

w Zespole Szkół im. gen. Władysława Andersa w Częstochowie

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Zespołu Szkół im. gen. Wł. Andersa wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”(zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie

Standard 1.

Placówka ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem

i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Placówka ustanowiła **politykę ochrony małoletnich**, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić małoletnim ochronę przed krzywdzeniem.
2. Polityka i zasady ochrony małoletnich **obowiązują wszystkich** członków personelu placówki.
3. Polityka ochrony małoletnich obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) **procedury interwencji**, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie małoletniego lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki.
 - b) **zasady ochrony danych osobowych małoletniego**, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim.
 - c) **zasady ochrony wizerunku małoletniego**, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.
 - d) **zasady dostępu małoletnich do Internetu** oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami, wraz z wyznaczeniem osoby (osób) odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za bezpieczeństwo sieci komputerowej w placówce.

4. Dyrekcja placówki wyznaczyła osobę (osoby) odpowiedzialną(e) za monitorowanie realizacji polityki ochrony małoletnich w placówce, jasno określając jej rolę i zadania

Wskaźnik realizacji standardu:

Dokument Polityki ochrony małoletnich ustanowiony w placówce

Standard 2.

Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozdz. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Szkoła uzyskuje oświadczenia pracowników, wolontariuszy i stażystów dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego - w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
2. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia małoletniego ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska.
 - c) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania

informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

5. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności –Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych. Z kolei ustawa o pracownikach samorządowych nie nakłada obowiązku przedstawienia informacji z KRK przed nawiązaniem stosunku pracy. Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

7. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów i dokumentowanie tego przygotowania. Osoba wyznaczona prowadzi instruktaż wstępny dla osób rozpoczynających pracę lub współpracę z małoletnimi, organizuje szkolenia uzupełniające stosownie do potrzeb, przygotowuje materiały informacyjne i prowadzi ewidencję potwierdzeń zapoznania się ze Standardami.

8. Przed dopuszczeniem do wykonywania zadań z udziałem małoletnich pracownik otrzymuje dostęp do Standardów oraz potwierdza zapoznanie się z zasadami i sposobem zgłaszania zagrożeń.
9. Szkolenia przypominające organizuje się stosownie do zmian przepisów, procedur i zagrożeń oraz wniosków z przeglądu Standardów.

Wskaźnik realizacji standardu:

Oświadczenie dyrektora placówki o złożeniu oświadczeń przez pracowników placówki.

Standard 3.

Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia.

1. Rozpoczynając pracę w placówce, wszyscy członkowie personelu zapoznają się, co potwierdzają podpisem, z obowiązującą w placówce polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Wszyscy członkowie personelu placówki są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich i właściwego reagowania na nie. O formie szkolenia decyduje placówka (e-learning, szkolenie wewnętrzne, szkolenie zewnętrzne).

Wskaźnik realizacji standardu:

Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni

3. Pedagodzy i nauczyciele zatrudnieni w placówce mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji małoletnich nt. unikania zagrożeń przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

Wskaźnik realizacji standardu:

Pedagog szkolny został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji małoletnich, dysponuje scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla małoletnich z różnych grup wiekowych. Wiedza nt. metod i narzędzi została przekazana nauczycielom w zakresie umożliwiającym realizację edukacji małoletnich w placówce.

4. Pedagodzy i nauczyciele zatrudnieni w placówce mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji rodziców nt.: wychowania małoletnich bez przemocy, ochrony małoletnich przed przemocą i wykorzystywaniem, - ochrony małoletnich przed zagrożeniami w Internecie.

Wskaźnik realizacji standardu:

Pedagog szkolny zna (został przeszkolony) metody i narzędzia edukacji rodziców w zakresie: - wychowania małoletnich bez przemocy, - ochrony małoletnich przed przemocą i wykorzystywaniem - ochrony małoletnich przed zagrożeniami w Internecie. Dysponuje scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla rodziców. Wiedza nt. metod i narzędzi została przekazana nauczycielom w zakresie umożliwiającym realizację edukacji rodziców w placówce.

Standard 4.

Placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania małoletnich bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

1. W placówce organizowane są spotkania edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania małoletnich bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

Wskaźnik realizacji standardu:

W czasie roku szkolnego szkoła organizuje spotkania edukacyjne z rodzicami na temat: - wychowania małoletnich bez przemocy, - ochrony małoletnich przed przemocą i wykorzystywaniem, - ochrony małoletnich przed zagrożeniami w Internecie.

2. W placówce dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania małoletnich bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W placówce w ogólnie dostępnym miejscu wisi tablica informacyjna dla rodziców.
2. Pedagog szkolny dysponuje materiałami edukacyjnymi dla rodziców (ulotki, broszury, poradniki, informatory). Zainteresowani rodzice są poinformowani na zebraniach oraz na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie www placówki o dostępności tych materiałów.
3. W placówce jest dostępna wersja papierowa SOM na żądanie: rodzice mają prawo poprosić o wydrukowany dokument bezpośrednio w szkole.
4. Placówka informuje rodziców o dostępnych możliwościach podnoszenia umiejętności wychowawczych.

Wskaźnik realizacji standardu:

Pedagog szkolny lub inna wyznaczona osoba śledzi lokalną ofertę edukacyjną dla rodziców i zamieszcza informacje o szkoleniach, warsztatach, wykładach, kursach e-learningowych i innych inicjatywach tego rodzaju na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie www placówki.

Standard 5.

Placówka oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

1. W placówce organizowane są zajęcia edukacyjne dla uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie). O formie tych zajęć decyduje placówka (e-learning, godzina wychowawcza, warsztaty).

Wskaźnik realizacji standardu:

W każdej klasie zostały przeprowadzone zajęcia nt.: ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, unikania zagrożeń w Internecie - w wymiarze co najmniej godziny lekcyjnej.

2. W placówce dostępne są materiały edukacyjne dla uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).

Wskaźniki realizacji standardu: W placówce, w miejscach dostępnych dla uczniów wywieszone są informacje nt.: praw dziecka, zasad ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, zasad bezpieczeństwa w Internecie. Pedagog szkolny dysponuje materiałami edukacyjnymi dla uczniów (ulotki, broszury, książki). Nauczyciele i uczniowie są poinformowani o dostępności tych materiałów.

3. W placówce dostępne są materiały edukacyjne dla uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).
4. Wersja skrócona zawiera informacje o prawach ucznia, zasadach bezpiecznych relacji, sposobach zgłaszania zagrożeń oraz osobach udzielających pomocy.
5. W celu zwiększenia czytelności dopuszcza się stosowanie elementów graficznych, schematów, piktogramów oraz przykładów ułatwiających zrozumienie treści.

6. Po każdej aktualizacji Standardów dokonuje się przeglądu wersji skróconej pod kątem jej zrozumiałości dla uczniów. W razie potrzeby treść podlega odpowiedniemu dostosowaniu.
7. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich udostępniana jest na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przez uczniów, rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników.
8. Wersja skrócona Standardów, opracowana z uwzględnieniem wieku i możliwości poznawczych uczniów, publikowana jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona w ogólnodostępnym miejscu na terenie szkoły w odpowiedniej oprawie graficznej tak aby nie była to tylko formalność ale realnie działający system. Warto przeprowadzić krótkie anonimowe ankiety wśród dzieci i rodziców pytając: **Czy wiedzą czym są SOM i czy wiedzą gdzie ich szukać w naszej szkole?**
9. W placówce dostępne są materiały edukacyjne dla uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).
10. Za publikację, aktualizację i dostępność obu wersji Standardów odpowiada dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
11. Każda zmiana Standardów podlega niezwłocznej publikacji, a dotychczasowe wersje zastępowane są aktualnym tekstem dokumentu.
12. Należy sprawdzić stan faktyczny i odpowiedzieć na pytanie; **Czy procedury zgłoszeń są jasne, uczeń wie do kogo konkretnie w placówce ma pójść i zgłosić, że dzieje się coś złego.**
13. Pełną i skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz przez wywieszenie w widocznym miejscu na jej terenie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z dokumentami.
14. Aktualna pełna wersja Standardów jest również dostępna do wglądu w sekretariacie szkoły. Na uzasadnioną prośbę szkoła pomaga w uzyskaniu wersji dostępnej dla odbiorcy.
15. Wychowawcy omawiają z uczniami najważniejsze zasady i kanały zgłaszania zagrożeń; rodzice lub opiekunowie otrzymują informację o miejscu publikacji dokumentu, w tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
16. Po zmianie Standardów szkoła aktualizuje opublikowane wersje i przekazuje społeczności szkolnej informację o istotnych zmianach.

17. Sposób dokumentowania poinformowania uczniów i rodziców powinien być proporcjonalny do celu i uwzględniać rozwiązania stosowane w szkole, bez zbędnego gromadzenia dodatkowych danych.
18. Szkoła opracowuje i aktualizuje wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich, przeznaczoną dla uczniów, przy użyciu języka i formy dostosowanych do wieku oraz możliwości odbiorców.
19. Wersja skrócona przedstawia co najmniej: podstawowe prawa ucznia, zachowania niedozwolone, sposoby zgłaszania przemocy, osoby udzielające pomocy i dostępne formy wsparcia.
20. W razie potrzeby zapewnia się format zwiększający dostępność, w tym uproszczony język, czytelny układ graficzny lub pomoc pracownika w zapoznaniu się z zasadami.
21. Wersję skróconą aktualizuje się po zmianach Standardów mających znaczenie dla praw małoletnich i sposobów zgłaszania zagrożeń.
22. Dyrektor zapewnia udostępnienie pełnej i skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w jej siedzibie, zgodnie z art. 22c ust. 7 ustawy.
23. Osoba wyznaczona przez dyrektora okresowo sprawdza, czy publikowane dokumenty są aktualne, kompletne i dostępne pod wskazanymi adresami.
24. W razie zmiany Standardów niezwłocznie zastępuje się wcześniejsze wersje aktualnymi, zachowując archiwalny egzemplarz zgodnie z zasadami kancelaryjnymi.
25. W informacji przeznaczonej dla uczniów i rodziców wskazuje się, gdzie uzyskać wyjaśnienia dotyczące dokumentu oraz w jaki sposób zgłosić zagrożenie.

Standard 6.

Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia małoletnich lub zagrożenia małoletniego przemocą czy wykorzystywaniem.

1. Pracownicy placówki i rodzice mają łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną małoletnich i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

Wskaźnik realizacji standardu:

Dostępność takich informacji w pokoju nauczycielskim i na tablicy dla rodziców.

2. Uczniowie otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci.

Wskaźnik realizacji standardu:

W placówce, w miejscach dostępnych dla uczniów wywieszone są informacje nt. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.

Standard 7.

Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich.

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony małoletnich są weryfikowane - przynajmniej raz na rok. **Przegląd doraźny** czyli w sytuacjach nadzwyczajnych, następuje natychmiastowa weryfikacja i aktualizacja SOM:
 - zmiany w przepisach prawa
 - incydent krzywdzenia dziecka w placówce (w celu wykrycia luk w procedurach)
 - zaleceń organu nadzorczego np.: kuratorium, policja.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Każdego opracowane jest sprawozdanie z realizacji polityki ochrony małoletnich w placówce.
2. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie polityki ochrony małoletnich uczestniczy w spotkaniu monitorującym program.
3. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony małoletnich szkoła konsultuje się z uczniami i z ich rodzicami/opiekunami
4. Szkoła dokonuje przeglądu i oceny Standardów Ochrony Małoletnich co najmniej raz w roku, nie później niż do 31 sierpnia. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie.
5. Przegląd przeprowadza zespół wyznaczony przez dyrektora; w pracach uczestniczą osoby odpowiedzialne za realizację Standardów oraz, odpowiednio do potrzeb, przedstawiciele nauczycieli i specjalistów.
6. W ramach przeglądu analizuje się obowiązujące przepisy, zgłoszone incydenty, sposób realizacji interwencji, skuteczność wsparcia, dostępność Standardów oraz uwagi uczniów, rodziców i pracowników.

7. Wyniki przeglądu dokumentuje się w protokole obejmującym ustalenia, dowody, ocenę zgodności z prawem, rekomendacje, osoby odpowiedzialne i terminy realizacji.
8. Przegląd doraźny przeprowadza się w razie istotnej zmiany prawa, zdarzenia ujawniającego lukę w ochronie lub zaleceń właściwego organu. Zmiany w Standardach wprowadza dyrektor w przyjętym w szkole trybie, a następnie udostępnia aktualną wersję zainteresowanym.

Wskaźnik realizacji standardu: Dokument Polityki ochrony małoletnich ustanowiony w placówce.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa

Podstawa prawna

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
- Instytucje i placówki będą zobowiązane do wprowadzenia standardów od 15 lutego 2024 r.

Obowiązuje od dnia 15.02.2024 r.

Zaktualizowano 22.06.2026 r.

Preambuła

„Jest niedopuszczalne, aby dziecko doznawało jakiejkolwiek formy krzywdzenia.”.

W myśl tej zasady oraz mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument.

Celem Polityki jest ochrona dzieci. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest podmiotowe traktowanie dzieci. Niedopuszczalne jest ich krzywdzenie.

Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników szkoły (pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy, stażystów) oraz rodziców. Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników szkoły (również niepedagogicznych), w tym także wolontariuszy, stażystów, praktykantów nie będzie podejmował zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Społeczeństwo dorosłych, znajdujące się w szkole, powinno zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego pełnego rozwoju.

Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz własnych kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Osoby współpracujące ze szkołą - pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę; wolontariusze; stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
3. Dzieckiem (małoletnim) jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.

Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie

z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie placówki oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie (**nauczyciel informatyki- Renata Midera**).
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w placówce (**pedagog szkolny- Katarzyna Ryś**).
9. Szkolny Zespół Interwencyjny tworzą Dyrektor Szkoły, koordynator Polityki Ochrony Małoletnich, wychowawca
10. Zespół interdyscyplinarny to utworzony przez prezydenta miasta zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.
11. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi, jak również prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.
12. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Objawy krzywdzenia małoletnich

Obserwując małoletniego należy zwracać uwagę na wybrane objawy mogące świadczyć, że jest ono krzywdzone w odniesieniu do poszczególnych sfer jego funkcjonowania.

Sfera poznawcza:

- nagłe zaburzenia mowy,

- brak zainteresowania otaczającym światem,
- trudności w nauce,
- problemy z pamięcią i koncentracją,
- kłamstwa,
- element „sekretu”, „nowego przyjaciela” itp. przejawiający się w wypowiedziach lub w różnych formach twórczości małego dziecka.

Sfera emocjonalna:

- nagłe wahania nastroju,
- infantylna zachowania np. ssanie kciuka,
- niepokój, strach, lęk, ataki paniki,
- problemy ze snem,
- myśli i próby samobójcze lub ich demonstrowanie,
- zachowania ekstremalne (agresja, uległość, izolacja),
- uzależnienia,
- negatywna samoocena,
- przesadna reakcja na niespodziewane bodźce np. podniesienie ręki.

Sfera społeczna:

- obawa przed pewnymi ludźmi, miejscami, sytuacjami - zmiana zachowania małego dziecka w zależności od obecności osób lub miejsc, w których przebywa małe dziecko,
- unikanie kontaktu fizycznego,
- wycofywanie się z kontaktów z innymi ludźmi,
- zaburzenia relacji z rówieśnikami,
- częste nieobecności w szkole, opuszczane lekcji wychowania fizycznego.

Sfera seksualna:

- erotyzacja kontaktów społecznych,
- seksualna aktywność w stosunku do innych małych dzieci,
- poziom wiedzy o seksie wyszukany i nieadekwatny do wieku,
- nasilona masturbacja (niezgodna z normą rozwojową),
- rysunki nacechowane treściami erotycznymi,
- ryzykowne zachowania seksualne,

- wulgaryzacja zachowań seksualnych, agresja seksualna,
- ekshibicjonizm,
- wczesna inicjacja seksualna,
- zaburzony obraz własnego ciała,
- brak zainteresowania płcią przeciwną,
- uwodzicielskie, prowokacyjne zachowania.

Sfera fizyczna:

- wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku(rodzaju) urazu,
- ślady na ciele małoletniego np. urazy, krwawienia, otarcia, siniaki, oparzenia, pręgi po uderzeniu,
- samookaleczenia,
- zaniedbania np. w higienie, odżywianiu, nieleczone choroby,
- noszenie ubrań zakrywających kończyny górne nawet w upalne dni,
- ból genitaliów, odbytu lub ust,
- nadpobudliwość psychoruchowa,
- nietrzymanie moczu, kału, łysienie plackowate,
- bóle głowy, omdlenia, apatia,
- ciąża.

Objawy zaniedbywania małoletniego

Dane z wywiadu:

- duża absencja szkolna,
- częste wizyty w gabinecie pielęgniarki z powodu niespecyficznych dolegliwości,
- nieodpowiednia opieka nad małoletnim w sytuacjach zagrożenia,
- częste zamykanie domu przed małoletnim,
- brak zainteresowania rodziców zdrowiem dziecka i zaleceniami lekarskimi,
- brak systematycznych posiłków,
- niski standard mieszkania, brud, obecność różnych owadów,
- nadużywanie przez członków rodziny alkoholu, narkotyków.

Objawy:

- głód, odwodnienie,
- Zaniedbania z zakresu higieny,

- próchnica zębów, zły stan higieny jamy ustnej,
- nieodpowiednie do pogody i rozmiarów ciała dziecka ubranie, odzież brudna, stale noszona,
- stałe zmęczenie, apatia,
- niezaspokojone potrzeby fizyczne i zdrowotne,
- zarażenia pasożytami, wszawica,
- liczne uszkodzenia skóry, owrzodzenia,
- lęk przed rodzicami,
- wczesne przychodzenie i późne wychodzenie ze szkoły,
- częste zasypianie w klasie,
- proszenie o jedzenie lub jego kradzież,
- zachowania zbliżone do dorosłych – „pseudodojrzałość” (opiekowanie się rodzeństwem),
- używanie alkoholu i narkotyków.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków są uważni na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. W placówce stworzono wspólnie z nauczycielami i uczniami katalog bezpiecznych relacji między małoletnimi:

Standardy zachowań pożądanых(pozytywnych):

- -szacunek do odmienności
- -kultura słowa
- -poszanowanie prywatności
- -komunikacji bez przemocy

- -wsparcia rówieśniczego
- - ochrony wizerunku

Standardy zachowań niedozwolonych(zakazy):

- Przemoc fizyczna
 - naruszanie nietykalności
 - wymuszenia
- Przemoc psychiczna i werbalna:
 - agresja słowna
 - zastraszanie
 - wykluczenie rówieśnicze
- Cyberprzemoc (w przestrzeni cyfrowej):
 - hejt i zniesławienie
 - kradzież tożsamości
 - rozpowszechnianie materiałów(zdjęć, filmów)
- Zachowania i charakterze seksualnym:
 - naruszenie sfery intymnej
 - naciski i komentarze

JAK ROZMAWIAĆ Z MAŁOLETNIM KRZYWDZONYM

5. Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy - oddzielny pokój - z dala od osób postronnych – brak pośpiechu.
6. Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji małoletniego: usiądź lub przykucnij.
7. Używaj języka zrozumiałego dla małoletniego.
8. Okazuj szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie. 5. Bądź cierpliwy – małoletni może zaprzeczać prawdzie.
9. Nie naciskaj na dziecko- wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
10. Unikaj naprowadzania małoletniego na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.
11. Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
12. Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.

13. Bądź świadomy oznak zaniepokojenia małoletniego o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.
14. Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.
15. Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy.
16. Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób co zamierzasz dalej robić. Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na: wstyd, poczucie winy, strach przed ponownym skrzywdzeniem, tajemnicę, lojalność wobec sprawcy przemocy.

§3

1. Podczas realizacji Standardów Ochrony Małoletnich uwzględnia się indywidualne potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Przeprowadza się ankiety, rozmowy z rodzicami i samymi dziećmi, pytając o ich poczucie bezpieczeństwa i łatwość w szukaniu pomocy.
3. Jeżeli ewaluacja wykazuje bariery to należy opracować konkretne działania naprawcze.
4. Sposób prowadzenia rozmowy, podejmowania interwencji oraz udzielania wsparcia dostosowuje się do wieku, stopnia rozwoju, rodzaju niepełnosprawności, możliwości komunikacyjnych oraz potrzeb ucznia.
5. W działaniach podejmowanych wobec ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mogą uczestniczyć – stosownie do potrzeb – pedagog specjalny, psycholog, nauczyciel współorganizujący kształcenie, wychowawca oraz inni specjaliści pracujący z uczniem.
6. Plan wsparcia małoletniego uwzględnia zalecenia wynikające z orzeczeń, opinii oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych ucznia.
7. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami możliwość zgłaszania zagrożeń w sposób dostosowany do ich możliwości komunikacyjnych oraz zapewnia dostępność informacji o Standardach w formie odpowiedniej do ich potrzeb:
 - wersja standardów dostosowana do odbiorców(proste komunikaty)

§ 3a

1. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i trudnościami komunikacyjnymi.
2. Informacje o przysługujących prawach, sposobach uzyskania pomocy i zgłaszania krzywdzenia przekazuje się w formie dostosowanej do możliwości rozumienia i komunikacji małoletniego.
3. Podczas rozmów i interwencji zapewnia się, stosownie do potrzeb, spokojne warunki, dodatkowy czas, alternatywne sposoby komunikacji oraz udział odpowiednio przygotowanego specjalisty, o ile nie zagraża to dobru ucznia.
4. Dokumentowanie dostosowań ogranicza się do informacji koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa i realizacji pomocy, z zachowaniem ochrony danych szczególnych kategorii.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 4

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzewania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek bezzwłocznego sporządzenia notatki ze zdarzenia (załącznik nr 1) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy. Notatka przechowywana jest u wychowawcy oraz u pedagoga szkolnego. Dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby.
2. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego, a podczas jego nieobecności psychologa i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z małoletnim/małoletnimi podejrzanymi o krzywdzenie. Wsparcia udzielić może koordynator.
3. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu
4. W sytuacji kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę klasie, a sam nauczyciel podejmuje rozmowę z małoletnim w spokojnym, odosobnionym miejscu.

5. Małoletni absolutnie nie jest odsyłany do innego pracownika (nawet jeśli miałby być nim pedagog/psycholog czy dyrektor).

§ 5

1. Pedagog, a w przypadku jego nieobecności psycholog, wzywa opiekunów małoletniego, u którego podejrzewa krzywdzenie oraz informuje ich o podejrzeniu. Gdy rodzice nie przychodzą na wezwanie pedagog sporządza również notatkę służbową.
2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b. form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu (ze wskazaniem, kto jakie działania podejmie),
 - c. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) wychowawca zgłasza problem dyrektorowi/vice dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności koordynatorowi. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor/ vice dyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka. Wsparcia udzielać może również koordynator.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Aby wyeliminować zachowania niepożądane, zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:
 - a) wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
 - b) dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
 - c) odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju ofiary, sprawcy i świadka,
 - d) rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego małoletnich.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/ psychologa/ koordynatora rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog/koordynator informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym - osoba wyznaczona przez dyrektora (pedagog/ psycholog/ wychowawca) składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Prawdopodobność sformułowania zawiadomienia lub wniosku sprawdza koordynator projektu bądź dyrektor.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach szkoły wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować jego opiekunów na piśmie.
6. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji

w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8a

1. Pracownik, który otrzyma wiadomość o krzywdzeniu małoletniego lub powyżmie uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie podejmuje działania zapewniające mu bezpieczeństwo, stosownie do okoliczności zdarzenia.
2. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownik wzywa właściwe służby ratunkowe lub Policję oraz informuje dyrektora albo osobę zastępującą; sporządzenie dokumentacji nie może opóźniać interwencji.
3. Po zabezpieczeniu małoletniego pracownik bez zbędnej zwłoki przekazuje informację pedagogowi szkolnemu, koordynatorowi Standardów lub dyrektorowi i sporządza notatkę służbową.
4. Zgłoszenia anonimowe również podlegają analizie w zakresie pozwalającym na ustalenie ryzyka i podjęcie adekwatnych działań. Nie odmawia się interwencji z uwagi na anonimowość zgłoszenia.
5. Procedury stosuje się odpowiednio także podczas wycieczek, praktyk zawodowych, wydarzeń szkolnych oraz innych działań organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą.
6. Schemat interwencji dla pracowników: rozpoznaj zagrożenie – zapewnij bezpieczeństwo – zawiadom właściwe osoby lub służby – udokumentuj – monitoruj wsparcie.
7. Dyrektor wyznacza osobę zastępującą go w organizowaniu działań interwencyjnych podczas nieobecności, określając zakres jej upoważnienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
8. Nieobecność dyrektora ani osoby wyznaczonej nie wstrzymuje obowiązku niezwłocznego zawiadomienia właściwych organów, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów lub okoliczności zdarzenia.
9. Osoba sporządzająca zawiadomienie dokumentuje datę jego sporządzenia i przekazania, odbiorcę, sposób doręczenia oraz potwierdzenie nadania lub odbioru, jeżeli jest dostępne.
10. Dokumenty przechowuje się w aktach interwencji z ograniczonym dostępem, zgodnie z zasadami ochrony danych i obowiązującym wykazem akt.

11. Małoletni może zgłosić zagrożenie lub krzywdzenie dowolnemu zaufanemu pracownikowi szkoły, w szczególności wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, pedagogowi specjalnemu, wicedyrektorowi lub dyrektorowi.
12. Koordynatorem przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń jest osoba wyznaczona przez dyrektora; nie ogranicza to obowiązku przyjęcia zgłoszenia przez każdego pracownika.
13. Szkoła udostępnia aktualny wykaz osób odpowiedzialnych, dostępne sposoby kontaktu i zasady zastępstwa, w szczególności na tablicy informacyjnej i stronie internetowej.
14. Zgłoszenie może zostać przekazane osobiście, telefonicznie lub przez oficjalne kanały komunikacji elektronicznej szkoły. Każde zgłoszenie jest niezwłocznie analizowane odpowiednio do zagrożenia.
15. Nieobecność osoby wskazanej do przyjmowania zgłoszeń nie stanowi podstawy do odesłania małego bez udzielenia mu pomocy.
16. Dokumentację zgłoszenia i interwencji stanowią odpowiednio do zdarzenia: notatki służbowe, karta interwencji, plan wsparcia małego, dokumenty przekazane właściwym organom oraz potwierdzenia wykonanych czynności.
17. Dokumentację przechowuje się w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu lub systemie elektronicznym, z zapewnieniem poufności, integralności i ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych.
18. Dostęp do dokumentacji przyznaje się wyłącznie osobom upoważnionym i w zakresie niezbędnym do wykonywania przypisanych im zadań.
19. Wydawanie dokumentów uprawnionym organom następuje zgodnie z przepisami, z odnotowaniem zakresu i sposobu ich udostępnienia.
20. Dokumentację archiwizuje się i przechowuje przez okres wynikający z właściwej instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i innych mających zastosowanie przepisów; nie ustala się odrębnego, arbitralnego okresu retencji.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

W sytuacji kryzysowej nauczyciel lub opiekun działa pod presją czasu i emocji dlatego algorytm powinien opierać się na jasnej ścieżce postępowania;

Rozpoznaj – Zabezpiecz- Zgłoś – Dokumentuj

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:

Dyrektor szkoły:

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
- W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego natychmiast zawiadamia policję; w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję; w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd.
- Informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy.
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
- Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Pedagog szkolny:

- Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
- Diagnostuje sytuację ucznia i jego rodziny.
- Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.
- Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- Pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego.

- Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
- Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia małoletniego.
- Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji małoletnich na różnorodne sytuacje.
- Kieruje małoletniego oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
- Współpracuje ze specjalistami pomagającymi małoletniemu i jego rodzinie.
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
- Bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego opracowującego strategię działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy.
- Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny.
- Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu.
- Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.).

Wychowawca:

- Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1).
- Powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
- W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.
- Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie.
- Wzywa rodziców.
- Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu

- Udziela stałego wsparcia małoletniemu oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym.
- Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną małoletniego.
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.
- Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązującą w placówce Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca rodziców/opiekunów dzieci do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.
- Umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w placówce Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Nauczyciele:

- Przekazują wychowawcy i pedagogowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec małoletniego.
- Sporządzają notatkę służbową (załącznik nr 1).
- Monitorują sytuację małoletniego.
- Mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
- Opracowują w zespole plan pomocy dziecku krzywdzonemu
- Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

Pielęgniarka szkolna:

- Dyskretnie, z poszanowaniem praw małoletniego dokonuje obejrzenia obrażeń.
- Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga.
- Sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1).

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- Są uważni i wrażliwi na sytuację uczniów.

- Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.
- Zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej:

Rolę i zadania nauczycieli oraz szkolnych zespołów w zakresie udzielania pomocy małoletniemu określa Ustawa o systemie oświaty, Ustawa Karta Nauczyciela, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, jak też Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Odpowiedzialność nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami za pomoc dzieciom krzywdzonym wynika również z innych przepisów prawa, m.in. Kodeksu postępowania karnego art. 304, Kodeksu karnego art. 162, Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, art. 12, Kodeksu postępowania cywilnego art. 572, Konwencji o Prawach Dziecka.

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Zawsze pierwszym obowiązkiem osoby, która dowiaduje się że małoletni jest krzywdzony jest zatrzymanie krzywdzenia. Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia małoletniego rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego i nieletnich o przestępstwie lub zagrożeniu dobra małoletniego w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych. Działania te zapobiegają krzywdzeniu małoletniego, spowodują wyciągnięcie odpowiedzialności w stosunku do sprawcy i wesprą małoletniego i rodzinę w sytuacji kryzysu. Na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” dyrektor, nauczyciel/wychowawca jako przedstawiciel oświaty może wszcząć procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A i w ciągu 7 dni przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec małoletniego, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz w miarę możliwości w obecności psychologa. Formularz powinien być wypełniony podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie. Rozmowa taka może odbyć się w placówce oświatowej lub w miejscu pobytu tej osoby.

- Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, sporządzenie notatki służbowej.
- Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę małoletniego lub pedagoga szkolnego.
- Wychowawca lub pedagog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
- Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
- Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
- Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy małoletniemu i rodzinie.
- Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
- Dyrektor po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację.
- Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 KPK Dyrektor powiadamia sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich w przypadku zaniedbywania małoletniego; w przypadku powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania małoletniego, wciągania małoletniego

w konflikt dorosłych, manipulowania nim; w przypadku braku widocznych oznak przemocy fizycznej lub drobnych obrażeń (np. siniak, zadrapanie).

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole zgłasza problem dyrektorowi.
- Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem; rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia - przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń; rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
- Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego.
- Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi go w tym zakresie przepisami prawa ogólnego i prawa pracy.

W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia (znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne) miał miejsce, na wniosek dyrektora szkoły, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną; powiadomienie prokuratury; skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia lub pedagog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się protokół.

- W przypadku łamania praw małoletniego: jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie małoletniego o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach Rzecznika Praw Ucznia, wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego.
- Rzecznik Praw Ucznia prowadzi samodzielnie lub w ramach Szkolnego Zespołu Interwencji działania wyjaśniające zdarzenie lub sytuację małoletniego.
- Rzecznik Praw Ucznia przekazuje dyrektorowi swoje ustalenia lub ustalenia zespołu.
- W zależności od sytuacji Rzecznik Praw Ucznia lub dyrektor informują rodziców i małoletniego o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego małoletniego:

- Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego małoletniego zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia; udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
- O zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga z rodzicem lub członkiem rodziny innego małoletniego, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego małoletniego.
- Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga.
- W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów:

- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
- Rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
- Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub prawnych opiekunów).
- Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona czynu karalnego wdrażana jest szkolna procedura przewidziana dla tej sytuacji: Rejestr szkolnych procedur – „Procedura postępowania wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego”; „Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego”.
- Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.); rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.

- Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
- Następnie stosuje się szkolne procedury: rejestr szkolnych procedur – „Procedura postępowania wobec ucznia agresywnego, stosującego przemoc”.
- Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami. Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
- Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli, wymaga tego sytuacja) omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące problematyki przemocy i radzenia sobie z rozwiązywaniem konfliktów w grupie.
- Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
- W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
- Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - porozmawiać z poszkodowanym małoletnim (wsparcie psychiczne, porada),
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać małoletniego do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - powiadomić opiekunów poszkodowanego małoletniego o zdarzeniu,
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie małoletniego,
 - zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną małoletnim

- W przypadku gdy, sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

7. Procedura postępowania wobec małoletniego z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji i prowadzi małoletniego do pedagoga lub pielęgniarki szkolnej, jeśli małoletni krzywdzi siebie.
- Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
- Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).
- Jeśli stan zdrowia małoletniego lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym małoletnim; chorym dzieckiem, będącym sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
- W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego małoletniego i ewentualnego poszkodowanego.
- Jeśli rodzice/prawni opiekunowie współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego małoletniego (wychowawca, pedagog i nauczyciel).
- W razie potrzeby wobec poszkodowanego małoletniego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
- Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd.

8. Współpraca szkoły z Policją.

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej zespół i Policja utrzymują stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy z Policją są dyrektor i wyznaczony przez niego nauczyciel-koordynator do spraw

bezpieczeństwa. Z zespołem współpracuje także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się zespół.

W ramach współpracy Policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania nauczycieli, dyrektora z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii o tematyce dotyczącej zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne uczniów szkoły z Policją m. in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie Policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia dzieci i uczniów oraz przejawach demoralizacji na terenie zespołu,
- udzielanie przez Policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych, które zaistniały.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 9

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 10

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 11

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.
4. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna, po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 12

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września wychowawcy klas odbierają od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych małoletniego

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 14

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie jego wizerunku, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 15

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np., że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl/ na stronie internetowej szkoły/ w celach promocyjnych/informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku

§ 16

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi szkoły przygotować wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.

Rozdział VI

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 17

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić

zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych.
3. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
5. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 18

1. Osoba odpowiedzialna za Internet (**nauczyciel informatyki-Renata Midera**) posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.
2. Loginy i hasła nauczyciele nie udostępniają uczniom

§ 19

1. Szkoła posiada oprogramowanie – Bitdefender Gravity Zone Business Security. To program przeznaczony dla szkół, które chcą chronić małoletnich i młodzież przed zagrożeniami, na jakie mogą się natknąć w Sieci korzystając z Internetu w szkole. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z Internetu. Posiada skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:
 - a) blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi. Nauczyciel ma możliwość dodawania kolejnych stron do tej bazy, jak również odblokowywania wybranych stron już w niej figurujących,
 - b) inteligentnie rozpoznaje treści przeglądanych stron zanim się jeszcze wyświetlą i blokuje te, na których występują zakazane słowa,
 - c) może zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych,
 - d) blokuje możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów. Pozwala to uniknąć "zaśmiecania" komputera ściąganyymi przez uczniów, potencjalnie niebezpiecznymi, plikami (dialery, wirusy itp.),

- e) daje także możliwość czasowego zablokowania dostępu do Internetu na wybranych stanowiskach komputerowych, przekazuje po numerze IP informacje, kto korzystał z niebezpiecznych stron i z którego komputera.
2. Opiekun sali informatycznej zapewnia, że na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie Bitdefender Gravity Zone Business Security, które jest oprogramowaniem antywirusowym, antyspamowym i firewall.
 3. Wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły przynajmniej raz na 2 miesiące.
 4. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik placówki ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
 5. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik instytucji przekazuje pedagogowi lub pod jego nieobecność psychologowi.
 6. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
 7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji pracownik placówki – małoletni

§ 20

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w szkole, monitorują sytuacje i dobrostan uczniów.
2. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności.
3. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające uczniom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

5. Małoletni zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie klasy uwzględniającymi prawa dziecka.
6. Pozytywne zachowania uczniów wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności klasy, całej społeczności szkolnej), pochwała przekazana rodzicowi.
7. W każdej sytuacji małoletni jest informowany o konsekwencji zachowania.
8. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
9. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, pochodzenie, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
10. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności. Zasady bezpośredniego kontaktu z małoletnim ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
11. Niedopuszczalne jest, aby pracownik szkoły podawał małoletniemu leki.
12. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., personel szkoły ma prawo:
 - a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć małoletniego od źródła zagrożenia,
 - b) wyprowadzić małoletniego lub wynieść go w bezpieczne miejsce,
 - c) stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać małoletniemu przedmiot zagrażający jego zdrowiu i bezpieczeństwu, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić przyczyny swoich działań.
13. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia małoletniego wszyscy pracownicy placówki:
 - a) są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy uczniom,
 - b) mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy uczniom.
14. W czasie wycieczek nauczyciel np. pomaga uczniom niepełnosprawnym w czynnościach higienicznych, chyba, że rodzic kategorycznie, pisemnie zabroni podejmowania takich działań. To rodzic zobowiązany jest poinformować o tym nauczyciela.
15. Rodzic ma również obowiązek poinformować nauczyciela o zakazanych potrawach, związanych np. z alergią pokarmową.

16. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
17. Personel placówki:
- a) zawsze zwraca się do uczniów po imieniu,
 - b) mówi spokojnie, nie podnosi głosu,
 - c) nie używa słów i wyrażań niecenzuralnych,
 - d) nie etykietuje małoletniego, nie ośmiesza go i nie upokarza,
 - e) nie używa wobec małoletniego przemocy psychicznej, nie grozi mu i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo,
 - f) nie ocenia postępowania rodziców małoletniego w jego obecności,
 - g) nigdy nie pozostawia małoletniego bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje,
 - h) nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez małoletniego chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
18. Metody dyscyplinowania małoletniego muszą być zgodne z obowiązującymi normami w naszej placówce.
19. Pochwała i zachęta powinny być najczęściej stosowanym przez pracowników szkoły środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
20. Stosowanie dyscypliny wobec małoletniego nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
21. Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez małoletniego uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.
22. W przypadku konieczności zastosowania kary nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do małoletniego.

§ 20a

- 1. Pracownik szkoły utrzymuje z małoletnim relacje wynikające z zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z poszanowaniem jego godności, prywatności i granic osobistych.
- 2. Kontakt elektroniczny z małoletnim w sprawach szkolnych odbywa się co do zasady za pośrednictwem dziennika elektronicznego, służbowej poczty elektronicznej, Google Classroom lub innego narzędzia zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
- 3. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie prywatnych kont w mediach społecznościowych do nawiązywania relacji pozasłużbowych z małoletnimi.

Indywidualny kontakt na kanale służbowym jest dopuszczalny, jeżeli jest uzasadniony zadaniami pracownika i zapewnia bezpieczeństwo oraz poufność.

4. W sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa małoletniego pracownik może skorzystać z dostępnego środka komunikacji, dokumentując następnie istotne okoliczności kontaktu i powiadamiając osobę odpowiedzialną za interwencję.
5. Utrwalanie i udostępnianie wizerunku oraz głosu ucznia odbywa się wyłącznie zgodnie z prawem i przyjętymi zasadami ochrony danych. Materiał przygotowany z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji podlega weryfikacji przez pracownika przed użyciem w pracy z uczniami.
6. W relacjach między małoletnimi obowiązują zasady wzajemnego szacunku, poszanowania prywatności, granic osobistych i różnic indywidualnych; zakazuje się przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej i cyberprzemocy, w tym poniżania, nękania, izolowania oraz rozpowszechniania krzywdzących treści.
7. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych i szkolnej sieci zgodnie z zasadami bezpieczeństwa; nie wolno publikować danych, wizerunku ani nagrań innych osób z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy reagują na treści szkodliwe i zagrożenia w Internecie, w szczególności przemoc, niebezpieczne kontakty, materiały o charakterze seksualnym lub dyskryminującym oraz próby wyłudzenia danych.
9. Uczeń może zgłosić takie zdarzenie wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub innemu pracownikowi, a szkoła zapewnia bezpieczną analizę zgłoszenia i pomoc.
10. Po ujawnieniu krzywdzenia osoba wyznaczona przez dyrektora, we współpracy z właściwymi specjalistami, ustala indywidualny plan wsparcia uwzględniający bezpieczeństwo, potrzeby małoletniego, zakres pomocy, osoby odpowiedzialne i termin oceny efektów.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§ 21

1. Dyrektor szkoły wyznacza p. Katarzynę Ryś, jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów. Wzór ankiet stanowi załącznik nr 3, 4 i 5 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły, rodziców i uczniów ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki.

Rozdział IX

Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA W CZĘSTOCHOWIE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wersja skrócona dla uczniów

Na podstawie szkolnych Standardów Ochrony Małoletnich, aktualizacja z 22 czerwca 2026 r.

NAJWAŻNIEJSZE

Masz prawo czuć się bezpiecznie w szkole. Nikt nie ma prawa Cię bić, poniżać, zastraszać, wykorzystywać ani przekraczać Twoich granic. Jeśli coś Cię niepokoi — możesz powiedzieć o tym dorosłemu, któremu ufasz.

1. Co to są standardy ochrony małoletnich?

To zasady, które pomagają chronić uczniów poniżej 18. roku życia przed przemocą, krzywdzeniem i zaniedbaniem. Obowiązują pracowników szkoły i określają, jak szkoła powinna reagować na zgłoszenia.

2. Masz prawo do...

- szacunku, godnego traktowania i ochrony prywatności;
- bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną i internetową;
- wyrażania swojego zdania i zgłoszenia problemu bez ośmieszania;

- pomocy i rozmowy w spokojnym, bezpiecznym miejscu;
- wsparcia dostosowanego do Twoich potrzeb, w tym związanych z niepełnosprawnością lub trudnościami w komunikacji.

3. Jakich zachowań nie akceptujemy?

- bicia, popychania, gróźb, wymuszania i zastraszania;
- obrażania, wyśmiewania, upokarzania, wykluczania z grupy i dyskryminacji;
- niechcianego dotyku, presji seksualnej, komentarzy naruszających intymność;
- hejtu, podszywania się pod innych, publikowania kompromitujących materiałów oraz udostępniania zdjęć i nagrań z naruszeniem praw innych;
- wykorzystywania relacji nauczyciel–uczeń do prywatnych, nieodpowiednich kontaktów.

Ważne: Zasady obowiązują także w komunikacji online i podczas wycieczek, praktyk zawodowych oraz wydarzeń organizowanych przez szkołę.

4. Jak bezpiecznie korzystać z Internetu?

- Nie udostępniaj cudzych danych osobowych, zdjęć ani nagrań z naruszeniem ich praw.
- Nie rozpowszechniaj hejtu ani materiałów, które mogą kogoś skrzywdzić.
- Zachowaj ostrożność wobec nieznanych osób, podejrzanych linków i wiadomości.
- Jeśli ktoś Ci grozi, szantażuje Cię lub publikuje krzywdzące treści — zgłoś to. Nie musisz samodzielnie rozwiązywać problemu.

5. Komu możesz powiedzieć o problemie?

Wybierz dowolną zaufaną osobę w szkole: wychowawcę, nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wicedyrektora lub dyrektora. Nie musisz przechodzić przez określoną kolejność osób.

MOŻESZ ZGŁOSIĆ PROBLEM:

osobiście, telefonicznie lub za pomocą oficjalnych kanałów elektronicznych szkoły. Możesz też przekazać informację anonimowo. Zgłoszenie powinno zostać potraktowane poważnie.

6. Co się stanie po zgłoszeniu?

- Pracownik wysłucha Cię i zadba o Twoje bezpieczeństwo.
- Szkoła sprawdzi sytuację, dobierze sposób pomocy i — jeśli będzie to potrzebne — przygotuje plan wsparcia.
- W poważnych sytuacjach szkoła może powiadomić odpowiednie służby lub instytucje.
- Informacje o sprawie przekazuje się tylko osobom, które muszą je znać w związku z udzielaniem pomocy i obowiązkami prawnymi.

Pamiętaj: Nie musisz mieć dowodów ani pewności, że doszło do przemocy, aby opowiedzieć o czymś niepokojącym. Możesz również zgłosić krzywdzenie koleżanki lub kolegi.

7. Co robić, gdy zagrożenie jest pilne?

Jeśli komuś grozi bezpośrednie niebezpieczeństwo, od razu powiadom najbliższego pracownika szkoły. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dzwoń pod numer alarmowy 112.

8. Gdzie znajdziesz pełne zasady?

Pełne Standardy Ochrony Małoletnich i ich skrócona wersja są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w budynku. Pełny dokument można także uzyskać do wglądu w sekretariacie. Informacje o osobach przyjmujących zgłoszenia szkoła publikuje na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej.

NIE ZOSTAJESZ Z TYM SAM/A

Jeżeli coś dzieje się w szkole, w Internecie, w domu albo podczas praktyk i czujesz się zagrożony/a — powiedz o tym. Poproszenie o pomoc jest właściwą reakcją.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 1

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

NOTATKA SŁUŻBOWA ZE ZDARZENIA

Dotyczy ucznia

W dniu otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłem(am)
następujące symptomy', na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie
dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis sytuacji / zdarzenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis

Częstochowa

DOKUMENTACJA PROCEDURY INTERWENCJI

Dotyczy ucznia

Sposób zgłoszenia

Data przyjęcia zgłoszenia

Osoby uczestniczące w interwencji:

.....

.....

.....

.....

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne (np. kontakty z rodzicami)

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....

.....

.....

.....

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – ANKIETA DLA UCZNIA

Ankieta ta jest anonimowa, nie należy jej podpisywać. Przeczytaj uważnie i zaznacz te odpowiedzi, które do Ciebie najbardziej pasują.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	
		TAK	NIE
1	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?		
2	Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się w sytuacji doświadczenia przemocy?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej szkole istnieje problem przemocy lub agresji?		
Jak zareagowałeś/zareagowałaś, gdy byłeś/eś świadkiem przemocy na terenie szkoły?			

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – PRACOWNICY

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	
		TAK	NIE
1	CZY ZNASZ STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W PLACÓWCE, W KTÓREJ PRACUJESZ?		
2	CZY ZNASZ TREŚĆ STANDARDÓW OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM?		
3	CZY POTRAFISZ ROZPOZNAĆ SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI?		
4	CZY WIESZ JAK REAGOWAĆ NA SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI?		
5	CZY ZDARZYŁO CI SIĘ ZAOBSERWOWAĆ NARUSZENIE ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY DZIECI PRZED PRZYWDZENIEM PRZEZ INNEGO PRACOWNIKA?		
5a	JEŚLI TAK – JAKIE ZASADY ZOSTAŁY NARUSZONE? (ODPOWIEDŹ OPISOWA)		
6	CZY ZNASZ METODY I NARZĘDZIA EDUKACJI DZIECI I RODZICÓW Z ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA ICH KRZYWDZENIU?		

7	CZY MASZ DOSTĘP DO DANYCH KONTAKTOWYCH PLACÓWEK I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ POMOCĄ I OCHRONĄ DZIECI?		
8	CZY MASZ JAKIEŚ UWAGI/POPRAWKI/SUGESTIE DOTYCZĄCE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH? (ODPOWIEDŹ OPISOWA)		

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH – RODZICE

ANKIETA ANONIMOWA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Szanowni Państwo!

Celem ankiety jest poznanie Państwa opinii na temat bezpieczeństwa uczniów oraz funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w naszej szkole. Uzyskane odpowiedzi posłużą do oceny skuteczności obowiązujących zasad i wprowadzenia ewentualnych usprawnień.

Ankieta jest anonimowa. Prosimy o zaznaczenie jednej odpowiedzi przy każdym pytaniu, chyba że wskazano inaczej.

I. Znajomość Standardów Ochrony Małoletnich

1. Czy wiedzą Państwo, że w naszej szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy wiedzą Państwo, gdzie można zapoznać się z pełną wersją Standardów Ochrony Małoletnich?

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy zapoznali się Państwo z treścią Standardów Ochrony Małoletnich?

☐ Tak, w całości

☐ Tak, częściowo

☐ Nie

4. Czy informacje zawarte w Standardach są dla Państwa zrozumiałe?

☐ Tak

☐ Częściowo

☐ Nie

☐ Nie potrafię ocenić

II. Bezpieczeństwo uczniów

5. Czy Państwa zdaniem szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki nauki i pobytu?

- ☐ Tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Nie
- ☐ Nie mam zdania

6. Czy Państwa dziecko czuje się bezpiecznie w szkole?

- ☐ Tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Nie
- ☐ Nie wiem

7. Czy wiedzą Państwo, do kogo w szkole można zgłosić podejrzenie przemocy, krzywdzenia lub innego zagrożenia dotyczącego ucznia?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

8. Czy Państwa zdaniem szkoła odpowiednio reaguje na zgłaszane sytuacje konfliktowe, przemoc i inne zagrożenia?

- ☐ Tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Nie
- ☐ Nie mam wystarczających informacji

III. Informowanie i współpraca z rodzicami

9. Czy szkoła w wystarczającym stopniu informuje rodziców o zasadach ochrony małoletnich?

- ☐ Tak
- ☐ Częściowo
- ☐ Nie

10. Czy wiedzą Państwo, jakie działania może podjąć szkoła w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia?

- ☐ Tak
- ☐ Częściowo
- ☐ Nie

11. Czy uważają Państwo, że uczniowie są odpowiednio informowani o swoich prawach i możliwościach uzyskania pomocy?

- ☐ Tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Nie
- ☐ Nie wiem

12. Jakie formy przekazywania informacji o bezpieczeństwie uczniów byłyby dla Państwa najbardziej przydatne? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- ☐ Dziennik elektroniczny
- ☐ Strona internetowa szkoły
- ☐ Zebrania z rodzicami
- ☐ Materiały informacyjne i poradniki
- ☐ Warsztaty lub spotkania ze specjalistami
- ☐ Inne:

IV. Ocena Standardów i propozycje zmian

13. Czy dostrzegają Państwo obszary związane z bezpieczeństwem uczniów, które wymagają większej uwagi szkoły? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- ☐ Przemoc rówieśnicza
- ☐ Cyberprzemoc i bezpieczeństwo w Internecie
- ☐ Relacje uczniów z pracownikami szkoły
- ☐ Dyskryminacja i wykluczenie

- ☐ Zdrowie psychiczne i wsparcie emocjonalne
- ☐ Bezpieczeństwo podczas praktyk zawodowych i wycieczek
- ☐ Nie dostrzegam takich obszarów
- ☐ Inne:

14. Czy mają Państwo uwagi lub propozycje dotyczące poprawy bezpieczeństwa uczniów w naszej szkole?

.....

.....

.....

15. Czy mają Państwo propozycje zmian lub uzupełnień w Standardach Ochrony Małoletnich?

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Państwa opinie są ważnym elementem monitorowania i doskonalenia systemu ochrony małoletnich w naszej szkole.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja, niżej podpisana/y:

Imię i nazwisko:

Stanowisko / pełniona funkcja:

oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w Zespole Szkół im. gen. Władysława Andersa w Częstochowie **Standardami Ochrony Małoletnich**, w tym z „Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa”. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi, procedurami reagowania na podejrzenie krzywdzenia oraz obowiązkami pracowników szkoły w zakresie ochrony małoletnich.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad i stosowania obowiązujących procedur podczas wykonywania powierzonych mi obowiązków.

Częstochowa, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:

Dane rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzic / opiekun prawny:

.....

2. Rodzic / opiekun prawny:

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującymi w **Zespole Szkół im. gen. Władysława Andersa w Częstochowie Standardami Ochrony Małoletnich**, w tym z zasadami ochrony uczniów przed krzywdzeniem, sposobami zgłaszania zagrożeń oraz procedurami podejmowania interwencji.

Potwierdzamy, że zostaliśmy poinformowani o możliwości zapoznania się z pełną wersją Standardów Ochrony Małoletnich, udostępnioną na stronie internetowej szkoły oraz w jej siedzibie.

Częstochowa, dnia

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzic / opiekun prawny:

2. Rodzic / opiekun prawny:

(czytelny podpis)

Każdy z rodziców lub opiekunów prawnych składa oświadczenie we własnym imieniu. Złożenie podpisu przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego potwierdza zapoznanie się ze Standardami wyłącznie przez tę osobę.