

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 7
z dnia 10.01.2018r

w sprawie terminu i porządku zebrania rady pedagogicznej

Na podstawie:

- art.69 ust.6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017,0,59)

zarządzam:

§ 1

1. Ustalam termin zebrania Rady Pedagogicznej MP7 na dzień 29.01.2018r. na godzinę 16¹⁵
2. Obecność wszystkich nauczycieli obowiązkowa.

§ 2

1. Otwarcie posiedzenia, podanie tematu – **Śródroczne analityczno – oceniające zebranie rady pedagogicznej**
2. Sprawy proceduralne:
 - odczytanie i przyjęcie porządku posiedzenia,
 - stwierdzenie obecności,
 - odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej
3. Sprawozdania nauczycieli poszczególnych grup z realizacji zadań ujętych w rocznym Planie działania MP nr 7 po I semestrze w poszczególnych obszarach działalności przedszkola:
 - 1) Opieka, wychowanie, edukacja:
 - a) realizacja podstawy programowej oraz ocena realizacji treści programowych programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w roku szkolnym 2017/18 (sprawozdawca – przewodnicząca ds. programowych);
 - b) nabywanie przez dzieci umiejętności w zakresie edukacji matematycznej
 - c) nabywanie przez dzieci umiejętności w zakresie edukacji przyrodniczej
 - 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wyniki obserwacji i podjęte działania, sprawozdawca: n-le wychowawcy);
 - b) realizacja i efekty działań podjętych w ramach zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci (przedłożyć do kontroli, do 26.01.2018r dokumentację zawierającą: cele, plan, uczestnicy/odbiorcy, dokumentowanie, sposób ewaluacji, rezultaty i wnioski)
 - „Klub przyjaciół książki”,
 - „Roztańczone siódemeczki”,
 - „Warsztaty kulinarne”,
 - „Bajkolandia”,
 - „Muzykujące przedszkolaki”,
 - „Na dobry start w szkole”,
 - „Mali przyrodnicy”.

- 3) Funkcjonowanie przedszkola w środowisku:
 - organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi + konkursy;
 - promocja przedszkola (sprawozdawca: przewodnicząca ds. promocji);
 - akcje charytatywne (sprawozdawca: zgodnie z przydziałem zadań i czynności dodatkowych);
 - współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci
 - współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska (sprawozdawca: przewodnicząca ds. edukacji).
- 4) Organizacja i zarządzanie przedszkolem:
 - a) organizacja systemu pracy zespołowej (przedłożyć do kontroli, do 26.01.2018r, dokumentację pracy zespołu prowadzoną zgodnie z procedurą):
 - zespół ds. ewaluacji,
 - zespół ds. programowych,
 - zespół ds. edukacji,
 - zespół ds. WDN,
 - zespół ds. promocji.
4. Awans zawodowy nauczycieli:
 - sprawozdania cząstkowe opiekunów stażu,
 - sprawozdania nauczycieli z realizacji planu rozwoju za I semestr – papierowo na drukach wewnętrznych.
5. Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola.
6. Uchwały i wnioski.
7. Ustalenia i sprawy bieżące.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Teresa Odulińska
(dyrektor Miejskiego Przedszkola nr7)